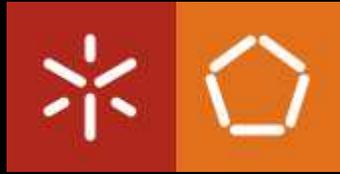


Ensino Superior: Exigências e Competências de Aprendizagem

Novembro de 2010

Magda Pinheiro



Competências de Escrita Acadêmica



Objectivos da sessão:

- Perceber a importância da escrita no contexto académico;
- Distinguir diferentes géneros textuais;
- Identificar as características de um texto académico;
- Manter uma atitude crítica e auto-reflexiva;
- Conhecer a estrutura de trabalho académico.



Sumário

- Características de um texto académico
- Conteúdos e organização de um trabalho
- Redacção do trabalho
- Consulta de trabalhos existente

Características de um texto acadêmico



- O seu objecto é fruto de uma investigação científica
- A qualidade depende do seu conteúdo, contudo não pode menosprezar a forma

Conteúdos e organização de um trabalho



1. Folha de rosto
2. Agradecimentos
3. Resumo
4. Índice
5. Introdução
6. Enquadramento teórico
7. Metodologia
8. Resultados
9. Discussão de resultados
10. Conclusão
11. Bibliografia
12. Apêndices
13. Anexos



1. Folha de rosto

1. Nome da instituição
2. Nome do curso
3. Título do trabalho
4. Unidade curricular
5. Nome(s) do(s) autor(es)
6. Nome(s) do(s) orientador(es)
7. Local
8. Data



2. Agradecimentos

1. No caso de dissertação, devem estar no início, em folha própria
2. No caso de artigo científico, devem estar no final e apenas referir os contributos significativos para a concretização efectiva do estudo



3. Resumo

1. Síntese que informa o leitor sobre os conteúdos mais importantes do trabalho
2. Extensão de 100 a 150 palavras
3. Deve reflectir o objectivo e os conteúdos da investigação



4. Índice

1. Só deve constar nos trabalhos teóricos e na dissertação
2. Correspondência exacta, sob o aspecto de conteúdo e sob o aspecto formal, aos títulos e subtítulos do texto
3. Quando o trabalho contém muitos quadros e/ou figuras deverá fazer-se também um índice próprio



5. Introdução

1. Questão orientadora (definida e situada no contexto)
2. Breve discussão da literatura anterior
3. Estado actual dos conhecimentos sobre esse mesmo assunto
4. Enquadramento do geral para o particular
5. Mencionar o que foi feito na investigação apresentada (grandes linhas)
6. Estrutura



6. Enquadramento teórico

1. Adequado ao estudo em causa
2. Conter referências bibliográficas actuais
3. As citações de outros autores podem ser conceptuais ou formais
4. O texto não deve ser uma colecção encadeada de citações
5. As citações conceptuais são preferíveis às formais
6. As citações devem ser acompanhadas da respectiva referência bibliográfica



7. Metodologia

1. Descrição precisa de como o estudo foi conduzido (o que foi feito e como foi feito)
2. Avaliação da adequação do material e métodos utilizados, tal como a replicação do estudo
3. Sempre que implique recolha de dados:
 1. Participantes
 2. Instrumento(s) de recolha de dados
 3. Procedimentos
 4. Forma de tratamento dos dados



8. Resultados

1. Não devem ser interpretados os resultados, apenas indicados
2. A apresentação de resultados numéricos deve ser acompanhada, sempre que possível, por quadros e figuras inseridos na altura própria do texto e com títulos claros
3. Os quadros e figuras devem ser referenciados no texto
4. É necessário fazer comentários relativos à leitura dos resultados, salientando os aspectos mais relevantes



9. Discussão (interpretação de resultados)

1. Salientando a relação entre os resultados obtidos e os objectivos ou as hipóteses do estudo
2. Analisar os resultados tendo em consideração os obtidos pelos outros autores, nomeadamente citados no enquadramento teórico



10. Conclusão

1. Obrigatório em qualquer trabalho
2. Devem ser apresentadas de forma clara e sintética
3. Constitui a síntese de reflexão elaborada ao longo do estudo (esclarecimento de dúvidas e limitações apresentadas no estudo)
4. Mencionar se o objectivo inicial do trabalho foi alcançado e se as hipóteses se confirmam ou não
5. Devem suscitar novas dúvidas, abrindo caminho a novas investigações



11. Bibliografia

1. Apresentada no final do trabalho
2. Lista de todas as referências bibliográficas citadas ao longo do texto
3. Poderão ser referenciadas outras obras consultadas, mas que não foram citadas anteriormente (outra bibliografia consultada)



12. Apêndices

1. Englobam materiais trabalhados e elaborados pelo(s) autor(es) do projecto (tabelas, quadros, gráficos, etc.)
2. Podem ainda figurar quadros, tabelas ou gráficos que complementem o estudo
3. Só deve ser colocada em apêndice informação à qual se faz referência ao longo do corpo do trabalho
4. Materiais, total ou parcialmente, da responsabilidade do autor(es)
5. A sua ordenação corresponde à ordem em que são referenciados no texto



13. Anexos

1. Documentos auxiliares que não foram elaborados pelo autor, mas que serviram de base ou facilitaram o processo de compreensão do seu objectivo
2. Identificados com um número de série romano ou árabe



Redacção do trabalho

1. Escrever de forma clara



Redacção do trabalho

1. Escrever de forma clara
2. Evitar redundâncias



Redacção do trabalho

1. Escrever de forma clara
2. Evitar redundâncias
3. Utilizar a palavra precisa



Redacção do trabalho

1. Escrever de forma clara
2. Evitar redundâncias
3. Utilizar a palavra precisa
4. Utilizar frases curtas



Redacção do trabalho

1. Escrever de forma clara
2. Evitar redundâncias
3. Utilizar a palavra precisa
4. Utilizar frases curtas
5. Evitar frases na voz passiva e na negação



Redacção do trabalho

1. Escrever de forma clara
2. Evitar redundâncias
3. Utilizar a palavra precisa
4. Utilizar frases curtas
5. Evitar frases na voz passiva e na negação
6. Articulação dos assuntos



Redacção do trabalho

1. Escrever de forma clara
2. Evitar redundâncias
3. Utilizar a palavra precisa
4. Utilizar frases curtas
5. Evitar frases na voz passiva e na negação
6. Articulação dos assuntos
7. Vocabulário e ortografia



Redacção do trabalho

1. Escrever de forma clara
2. Evitar redundâncias
3. Utilizar a palavra precisa
4. Utilizar frases curtas
5. Evitar frases na voz passiva e na negação
6. Articulação dos assuntos
7. Vocabulário e ortografia
8. Abreviaturas



Redacção do trabalho

1. Escrever de forma clara
2. Evitar redundâncias
3. Utilizar a palavra precisa
4. Utilizar frases curtas
5. Evitar frases na voz passiva e na negação
6. Articulação dos assuntos
7. Vocabulário e ortografia
8. Abreviaturas
9. Tempos de verbos



Redacção do trabalho

1. Escrever de forma clara
2. Evitar redundâncias
3. Utilizar a palavra precisa
4. Utilizar frases curtas
5. Evitar frases na voz passiva e na negação
6. Articulação dos assuntos
7. Vocabulário e ortografia
8. Abreviaturas
9. Tempos de verbos
10. Utilização de numeração



Redacção do trabalho

1. Escrever de forma clara
2. Evitar redundâncias
3. Utilizar a palavra precisa
4. Utilizar frases curtas
5. Evitar frases na voz passiva e na negação
6. Articulação dos assuntos
7. Vocabulário e ortografia
8. Abreviaturas
9. Tempos de verbos
10. Utilização de numeração
11. Quadros e figuras



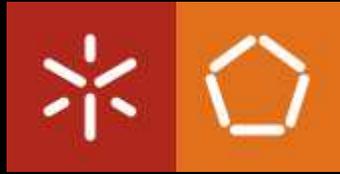
Redacção do trabalho

1. Escrever de forma clara
2. Evitar redundâncias
3. Utilizar a palavra precisa
4. Utilizar frases curtas
5. Evitar frases na voz passiva e na negação
6. Articulação dos assuntos
7. Vocabulário e ortografia
8. Abreviaturas
9. Tempos de verbos
10. Utilização de numeração
11. Quadros e figuras

Podem consultar trabalhos existentes:



- www.sdum.uminho.pt
- www.rcaap.pt
- www.redalyc.com



Ensino Superior: Exigências e Competências de Aprendizagem

Novembro de 2010

Magda Pinheiro

magda@cce.uminho.pt